

**Maltas apvienības pārvaldes
Lietveža- klientu apkalpošanas speciālista amata Lūznavas pagastā atklātā konkursa
nolikums**

1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā pretendenti piesakās uz vakanto Maltas apvienības pārvaldes lietveža-klientu apkalpošanas speciālista amatu Lūznavas pagastā atklātā konkursā (turpmāk – konkurss), kā arī konkursa izsludināšanas un norises kārtību.
2. Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknesnovads.lv un NVA mājaslapā publicē sludinājumus par to, ka Maltas apvienības pārvalde izsludina atklāto konkursu uz lietveža-klientu apkalpošanas speciālista amatu Lūznavas pagastā, norādot papildu informācijas iegūšanas veidu.
3. Pretendentu pieteikšanās un nepieciešamo dokumentu iesniegšanas termiņš – **2025.gada 30.decembra plkst.14.00.**
4. Ar konkursa nolikumu var iepazīties Rēzeknes novada pašvaldības mājaslapā www.rezeknessnovads.lv, NVA mājas lapā.
5. Kontaktpersona detalizētākas informācijas saņemšanai - Maltas apvienības pārvalde vadītājs Edgars Blinovs, tel.27870687, e-pasts: maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv.
6. Pretendentiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 6.1. vidējā vai augstākā izglītība
 - 6.2. valsts valodas prasme atbilstoši augstākajam līmenim;
 - 6.3. vēlama pieredze valsts vai pašvaldību institūciju darbā.
7. Galvenie pienākumi:
 - 7.1. koordinējot pašvaldības iestādē lietvedības funkciju dokumentu pārvaldības jomā, nodrošināt lietvedības darba organizēšanu un klientu apkalpošanu iestādē;
 - 7.2. veikt pašvaldības iestādē saņemtās korespondences (līgumu, rēķinu) sistematizāciju un reģistrāciju pašvaldības noteiktajā elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā, atbilstoši pašvaldības iestādes dokumentu klasifikācijas shēmai;
 - 7.3. veikt pašvaldības/iestādes klientu apkalpošanas pienākumus, atbilstoši kompetencei konsultējot fiziskās un juridiskās personas, palīdzot personām/klientiem lēmumu pieņemšanā;
 - 7.4. pieņemt iesniegumus (sūdzības, priekšlikumus) un informācijas pieprasījumus, izskatīt un sagatavot atbildes uz iesniegumiem (sūdzībām, priekšlikumiem) un informācijas pieprasījumiem attiecīgajām personām/klientiem vai organizēt atbilžu sniegšanu, veicot dokumentu izpildes kontroli;
 - 7.5. veikt darba tiesisko attiecību procesa dokumentēšanu iestādes/teritoriālās vienības darbiniekiem, izmantojot pašvaldībā noteikto informācijas sistēmu/programmu, uzturēt un aktualizēt personāla un amatu sarakstus, sagatavot un nodrošināt darbinieku personas lietu uzglabāšanu, sakārtošanu nodošanai iestādes arhīvā, kā arī amatu konkursu pretendentu dokumentu uzglabāšanu.
8. Pretendenti līdz **2025.gada 30.decembra plkst. 14.00** nosūta uz e-pastu maltasapvieniba@rezeknesnovads.lv vai iesniedz personīgi Maltas apvienības pārvaldē, lietvedei 3.kab., Brīvības iela 6, Malta, Maltas pagasts, Rēzeknes novadā, pieteikumu

aizlīmētā aploksnē ar norādi „Konkursam uz Maltas apvienības pārvalde lietveža-klientu apkalpošanas speciālista amatu Lūznavas pagastā” un kurā ir ievietoti šādi dokumenti:

- 8.1. profesionālās darbības apraksts (CV);
 - 8.2. motivācijas vēstule;
 - 8.3. izglītību un darba pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas;
 - 8.4. pieteikuma anketa.
9. Pa pastu vai e-pastu nosūtīts pieteikums un tam pievienotie šī nolikuma 8.punktā minētie dokumenti tiks izskatīti, ja tie tiks saņemti līdz šī nolikuma 8.punktā noteiktajam termiņam.
 10. Papildus konkursa pretendents var iesniegt tālākizglītību apliecinošu dokumentu, kas apliecina amata pretendenta atbilstību nolikuma 6.punktā norādītajām prasībām, kopijas.
 11. Konkursa komisija, kuru izveido ar iestādes vadītāja rīkojumu, izskata pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus.
 12. Konkursa komisijas priekšsēdētājs sasauk konkursa komisijas sēdes, nosakot to norises vietu un laiku, kā arī vada konkursa komisijas sēdes. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie konkursa komisijas locekļi.
 13. Konkurss tiek organizēts divās kārtās:
 - 13.1. konkursa pirmajā kārtā konkursa komisija izvērtē pretendentu pieteikumus un iesniegtos dokumentus un uz konkursa otro kārtu uzaicina pretendentes, kas atbilst nolikuma 6.punktā izvirzītajām prasībām, ko apliecina 8.punktā norādītie iesniegtie dokumenti;
 - 13.2. konkursa otrajā kārtā ir intervija.
 14. Komisija, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu izvēlas vienu pretendentu, kurš savācis lielāko punktu skaitu.
 15. Komisijai ir tiesības noraidīt visus amata kandidātus, ja tie pilnībā vai daļēji neatbilst konkursa nolikumā noteiktajām prasībām.
 16. Pretendenti par atklātā konkursa rezultātiem tiek informēti nosūtot informāciju uz pretendentu e-pastiem, vai telefoniski